

第3回「住友理工 ^{ゆめ} 夢・^{まち} 街・^{びと} 人づくり助成金 in 上尾」
助成金交付申請書

申請日： 年 月 日

住友理工 夢・街・人づくり助成金審査委員会 御中

1. 申請団体について

団 体 名	(ふりがな)		
代表者氏名	(ふりがな)		
団体所在地	〒		
団体連絡先	TEL	FAX	
	E-mail		
ホームページ	http://		
書類送付先 (所在地と同一の場合は記載不要)	〒		
担当者連絡先 (代表者と同一の場合は記載不要)	(ふりがな)		
	氏名		
	TEL (連絡の取りやすい番号)		
	E-mail		
設立年月日 (活動開始時期)	年	月	日
	構成人数	人	
団体の活動目的 (団体の設立目的・活動目的)			
主な活動場所・活動実績			

2. 提出書類について ※必ず□にチェックを入れること。

- ☐ 1) 助成金交付申請書
- ☐ 2) 団体の会員名簿 (任意様式)
- ☐ 3) 団体の規約、会則等 (任意様式)

(1) 申請区分

(2) 実施したい事業について記入してください。

1) なぜ、この事業を行うのですか？

2) どのような事業を行いますか？
<事業内容を具体的に記入> ①いつ ②どこで ③何を何回（内容・講師など） ④誰に（対象者） ⑤安全性の担保方法（感染症対策や参加者の安全の確保など）
3) どのようなスケジュール・体制で事業を行いますか？
<いつ頃、どのような体制（役割分担・協力先など）で行うかを記入> ①準備期間 ○月 ②中間報告時期 ○月 ③実施時期 ○月 ④検証期間 ○月 ⑤実績報告時期 ○月
4) その事業を行うことにより、どのような効果が期待できますか？
<誰にどのような効果をもたらし、どのように変わるのかを記入>

5) 申請事業終了後、どのように発展させていきたいですか？

＜社会全体に対して＞

＜団体運営に対して＞

6) この事業にかける熱意や自団体ならではのアピールをお書きください。

(3) 申請事業における収支計画書

収入の部

(単価：円)

項 目	金 額	摘 要
①夢・街・人づくり助成金		
②その他助成金		
③自己資金		
④その他の資金		
合 計 (A)		

支出の部

(単価：円)

項 目	金 額	摘 要
助成対象経費		
	計 (B)	
助成対象外経費		
	計 (C)	
合 計 (B+C=A)		

＝申請者情報に含まれる個人情報のお取り扱いについて＝

◆ 申請者情報に含まれる個人情報について

当法人では、「個人情報保護指針」に基づき、個人情報を収集、管理及び利用いたします。

また、指針に定める利用目的以外には、原則として利用しません。詳しくは下記のリンク（住友理工株式会社 HP 内）から指針をご確認ください。

<URL : <https://www.sumitomoriko.co.jp/privacy/>>

1 利用目的

「住友理工 夢・街・人づくり助成金 in 上尾」（以下、「本プログラム」という。）の事務連絡や運営管理・選考活動のために使用します。

2 第三者への提供

（１）提供先（提供先に対しても、申請者情報への安全管理が図られるよう、適切な監督を行います。）

ア 審査委員

イ 一般財団法人 住友理工あったか基金

（２）目的

ア 審査における資料とすること

イ 本プログラムに関する支援活動を行うこと

ウ 助成開始後のフォローアップを行うこと

（３）項目

氏名、連絡先等、当該事業申請書記載の内容、その他提出書類

（４）手段

電子データ、プリントアウトした用紙

※本申請書の提出をもって、以上の内容について確認し同意したものとみなします。